FARMACIA COMUNALE MIRANDOLA

FARMA.CO S.R.L.

Allegato A alla Determinazione dell'Amministratore Unico Nr. 7 del 03/11/2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – LIVELLO 3° CCNL FEDERFARMA

Art. 1 – Oggetto

Farma.Co. S.r.l., società In House del Comune di Mirandola, in esecuzione della decisione dell'Assemblea dei soci del 01/10/2026 e della Determinazione dell'Amministratore Unico Nr. 7 del 03/11/2026, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di n. 1 impiegato/a amministrativo/a, livello 3° CCNL Federfarma, con sede di lavoro presso la farmacia comunale di Mirandola, via Fogazzaro n. 8.
La selezione si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016 e all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo la Procedura per il reclutamento del personale di Farma.Co. S.r.l. È garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 2 – Profilo

La figura supporta la direzione della farmacia nella gestione amministrativa e contabile della Società e nei rapporti con il Comune di Mirandola, socio unico. In particolare si occupa di:

- gestione amministrativa e contabile (fatture, prima nota, incassi, pagamenti e scadenze, dati per il commercialista);
- adempimenti propri di una società a controllo pubblico (report periodici per il Comune, trasparenza, supporto alle procedure di acquisto);
- rapporti con il Servizio sanitario e con l'Azienda USL per la rendicontazione delle ricette;
- supporto alla gestione del magazzino e all'attività della farmacia;
- segreteria generale (posta, PEC, archivio, documentazione).

Il personale assunto è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mirandola, recepito dalla Società.

Art. 3 – Inquadramento, orario e periodo di prova

La figura è inquadrata al livello 3° del CCNL per i dipendenti da farmacie private (Federfarma), con il trattamento economico e normativo da esso previsto, rapportato all'orario a tempo parziale. Ai sensi del D.Lgs. 7 maggio 2026, n. 96, si informa che la retribuzione annua lorda prevista per la posizione, riferita al tempo parziale di 20 ore settimanali (50% del tempo pieno), è pari a € 11.669,23 su 14 mensilità.
L'orario di lavoro è di 20 ore settimanali, articolate di norma dal lunedì al venerdì; l'articolazione definitiva è concordata con la Società in base alle esigenze del servizio.
L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di 45 giorni di calendario, come previsto dall'art. 7 del CCNL Federfarma per il terzo livello.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione sono richiesti, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, o una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore a 18 anni e godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con soggetti pubblici o a controllo pubblico;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una pubblica amministrazione o da una società a controllo pubblico per insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

È inoltre richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
a) uno dei seguenti diplomi di maturità quinquennali a indirizzo tecnico-commerciale o professionale per il commercio:

- Diploma di maturità di Ragioniere e perito commerciale;
- Diploma di maturità di Ragioniere perito commerciale e programmatore;
- Diploma di maturità di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere;
- Diploma di maturità professionale di Analista contabile;
- Diploma di maturità professionale di Operatore commerciale;
- Diploma di maturità professionale di Tecnico della gestione aziendale;
- Diploma di maturità professionale di Segretario d'amministrazione;
- Diploma di istruzione professionale, indirizzo "Servizi commerciali", di cui al D.P.R. n. 87/2010 e al D.Lgs. n. 61/2017;
- Diploma di maturità tecnica ad indirizzo commerciale e/o economico-aziendale, ivi compreso il diploma di istituto tecnico, settore economico, indirizzo "*Amministrazione, Finanza e Marketing*" di cui al D.P.R. n. 88/2010;

b) in alternativa, altro diploma di maturità unitamente a uno dei seguenti titoli, il cui percorso di studio comprende le materie specialistiche dei diplomi di cui alla lettera a) e che pertanto sono da considerarsi assorbenti rispetto agli stessi: diploma di laurea in Economia e Commercio, in Economia Aziendale o laurea ad indirizzo economico-aziendale (vecchio ordinamento), ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004) equiparata a tali diplomi di laurea ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero Laurea triennale in materie economiche, appartenente alle classi 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) o 28 (Scienze economiche) di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero alle classi L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) o L-33 (Scienze economiche) di cui al D.M. n. 270/2004, ovvero altro titolo dichiarato equipollente da apposito provvedimento normativo.
I titoli conseguiti all'estero sono ammessi se riconosciuti equipollenti o equivalenti ai sensi della normativa vigente. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Domanda di partecipazione
La domanda, redatta utilizzando il modulo allegato (**Allegato B**) e sottoscritta dal candidato, deve pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo 06840@pec.federfarma.it **entro le ore 12:00 del giorno 23/11/2026**, con oggetto "*Selezione impiegato amministrativo – Cognome Nome*". Non sono ammesse altre modalità di invio.
La domanda e gli allegati sono trasmessi in formato PDF, sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa scansionata unitamente a copia del documento di identità. Fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema PEC. Sono escluse le domande pervenute oltre il termine.
Il codice identificativo riportato nella ricevuta di avvenuta consegna della PEC costituisce il numero identificativo della domanda. Il candidato è tenuto a conservarlo, in quanto tale codice è utilizzato,

in luogo del nominativo, per la pubblicazione dell'elenco degli ammessi, degli esiti del colloquio e della graduatoria.
Alla domanda vanno allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, con l'indicazione puntuale delle esperienze lavorative (datore di lavoro, mansioni, date di inizio e fine, orario settimanale), dei titoli di studio e dei corsi di formazione.

La partecipazione non è soggetta al pagamento di alcuna tassa di selezione. I candidati con disabilità indicano nella domanda l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio. L'informativa sul trattamento dei dati personali è riportata nell'**Allegato C**.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

Ai sensi dell'art. 2 della Procedura per il reclutamento del personale, la selezione è svolta da una Commissione imparziale, adeguata al profilo richiesto, nominata con determinazione dell'Amministratore Unico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.
Non possono far parte della Commissione coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 o in situazioni di conflitto di interessi con i candidati, né i componenti di organi politici o rappresentanti sindacali. Nella composizione della Commissione è assicurato, ove possibile, l'equilibrio di genere.

Art. 7 – Valutazione e punteggi

Ai sensi dell'art. 3 della Procedura per il reclutamento del personale, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, di cui 10 riservati al voto di laurea. Poiché per l'ammissione è sufficiente il diploma di maturità e il voto di laurea non è quindi valutabile per tutti i candidati, al fine di garantire parità di trattamento i 10 punti ad esso riservati sono riparametrati in proporzione sulle altre due voci, che risultano così ripartite:

- colloquio tecnico-motivazionale: fino a 67 punti;
- curriculum vitae: fino a 33 punti.

La Commissione valuta il curriculum nel suo complesso, con riferimento all'esperienza lavorativa in mansioni amministrative e contabili, maturata indifferentemente presso soggetti pubblici o privati (pubbliche amministrazioni, società, studi professionali, farmacie), e agli ulteriori titoli e alla formazione attinenti al profilo. Ai sensi dell'art. 3 della Procedura, i criteri di dettaglio per l'attribuzione del punteggio sono stabiliti dalla Commissione nella prima seduta, prima dell'esame delle domande, e riportati a verbale. La valutazione del curriculum è effettuata prima del colloquio.

Il colloquio è volto a verificare le conoscenze del candidato in materia di contabilità e gestione amministrativa, le nozioni generali sugli adempimenti di una società pubblica (trasparenza, acquisti, rapporti con il socio), l'uso dei principali strumenti informatici, nonché la motivazione e l'attitudine al ruolo.
Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 47/67, corrispondente a 21/30. Il calendario dei colloqui e l'elenco degli ammessi, indicati mediante il numero identificativo della domanda, sono pubblicati sul sito istituzionale della Società; la pubblicazione ha valore di notifica. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 8 – Graduatoria e assunzione

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi del curriculum vitae e del colloquio. Sono inseriti in graduatoria i soli candidati che hanno superato il colloquio. A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, dichiarati nella domanda; in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, indicata mediante il numero identificativo della domanda, è approvata con determinazione dell'Amministratore Unico e pubblicata sul sito istituzionale della Società. Ai sensi dell'art. 5 della Procedura, la graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.
Il candidato primo classificato deve dichiarare per iscritto l'accettazione dell'impiego entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale della Società, a pena di decadenza.
La comunicazione della proposta e la relativa accettazione o rinuncia possono essere formalizzate anche via e-mail, all'indirizzo PEC o e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Il vincitore è invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed è assunto in prova, previa verifica dei requisiti dichiarati. La Società si riserva di modificare, sospendere o revocare l'avviso, o di non procedere all'assunzione, per motivate ragioni di interesse pubblico o per vincoli normativi o finanziari sopravvenuti.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali
I dati personali forniti dai candidati sono trattati da Farma.Co. S.r.l. ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 secondo l'informativa allegata (**Allegato C**).

Art. 10 – Responsabile del procedimento e pubblicità
Il Responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico, Dott. Francesco Malavasi. Informazioni possono essere richieste all'indirizzo PEC 06840@pec.federfarma.it o ai numeri di telefono 0535 29689, 0535 29630 e 0535 29631.
Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni consecutivi nella sezione "*Società Trasparente – Selezione del personale*" del sito istituzionale della Società e sul sito istituzionale del Comune di Mirandola.

Allegati:
B) Modulo di domanda;
C) Informativa sul trattamento dei dati personali.

Mirandola, data della firma digitale

L'Amministratore Unico
Dott. Francesco Malavasi



FRANCESCO MALAVASI
04.11.2026 16:29:10
GMT+01:00