
PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DI FARMA.CO. srl DI MIRANDOLA

Art.1

Finalità e ambito di applicazione

La presente procedura è adottata in attuazione dell'Art 19, comma 2 D.Lgs. 175/2016 e disciplina le modalità di reclutamento del personale farmacista a tempo indeterminato, determinato e con contratto di apprendistato, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, pari opportunità, economicità e celerità di espletamento nelle procedure selettive.

Art. 2

Disciplina generale

La presente procedura si propone in concreto di :

- dare adeguata pubblicità alla selezione. A tale proposito si adempie con la pubblicazione sul sito internet di Farma.Co. Srl e del Comune di Mirandola per un periodo minimo di 20 giorni dall'inizio della selezione.
- Adottare meccanismi oggettivi e trasparenti per il reclutamento del personale.

Per la soluzione in oggetto si utilizzerà una Commissione imparziale all'uopo costituita, adeguata al profilo richiesto oggetto della selezione.

Art. 3

Modalità di ricerca del personale e selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato nonché per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato.

Il reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato avverrà per selezione pubblica effettuata da Farma.Co. Srl nel rispetto della normativa vigente. Al candidato prescelto a seguito della selezione verrà applicato il CCNL per i dipendenti di farmacie private Federfarma.

La selezione pubblica sarà gestita internamente da Farma.Co. Srl secondo i seguenti criteri:

1. Sarà data adeguata pubblicità alla selezione in oggetto tramite idoneo spazio sul sito aziendale di Farma.Co. Srl e del Comune di Mirandola per un periodo minimo di 20 giorni dall'inizio della selezione come indicato al precedente Art.2.
2. Ogni volta sarà specificato il profilo richiesto, l'esperienza professionale maturata e la tipologia del rapporto di lavoro proposto.
3. Sulla base dei curricula-domande pervenute sarà effettuata la selezione per titoli e colloquio tecnico-motivazionale da parte della commissione costituita,

come specificato dal precedente Art. 2.

4. La commissione stabilirà una graduatoria attribuendo al candidato un punteggio formulato nel seguente modo:
 1. massimo 60 punti per la valutazione del colloquio tecnico-motivazionale.
 2. massimo 30 punti per il curriculum vitae;
 3. massimo 10 punti per il voto di laurea.

Nell'atto di Selezione per l'assunzione del personale verranno precisate le modalità di attribuzione dei punteggi a seconda delle prove stabilite, a discrezione della commissione legalmente costituita.

Art. 4

Selezione pubblica per assunzioni con contratto di apprendistato

Per il reclutamento del personale da assumere con contratto di apprendistato saranno utilizzate le medesime procedure di cui all'articolo 3.

Art. 5

Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato

Il reclutamento del personale a tempo determinato è finalizzato all'assunzione a tempo determinato in caso di licenziamento o pensionamento del personale stabile, alla sostituzione temporanea del personale assente per maternità, malattia, infortunio, ferie, aspettativa o altri casi di astensione temporanea dal lavoro previsti dalla legge, a fronteggiare particolari periodi di incremento lavorativo.

Il reclutamento del personale a tal fine può avvenire mediante l'utilizzo della graduatoria formatasi a seguito di selezione pubblica come precisato all' art. 3.

Nei casi in cui la selezione:

- non abbia dato esito positivo,
- non ci sia una graduatoria a cui attingere per il posto da ricoprire,
- oppure si verificano i requisiti di particolare necessità ed urgenza,

spetta all'AU, con il supporto dei componenti della commissione di cui all'Art. 2 ,istituire una nuova selezione per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato, di durata massima di 6 mesi (eventualmente prorogabili).

La selezione in tal caso avviene secondo i seguenti passaggi:

- pubblicazione di un avviso di selezione per assunzione a tempo determinato sul sito aziendale di Farma.Co. Srl e del Comune di Mirandola per un periodo minimo non inferiore a 15 giorni.
- analisi delle domande e degli allegati curricula pervenuti in via telematica.
- Colloquio tecnico-attitudinale.

L'avviso di cui al comma precedente può essere sostituito dalla segnalazione di una rosa di candidati fornita su richiesta da un'agenzia di lavoro interinale.

Art. 6

Vigenza

La presente procedura entra in vigore dal giorno seguente alla data di approvazione con determina da parte dell'AU.

La presente procedura verrà pubblicata sul sito aziendale.

Mirandola, 06 settembre 2022

L'Amministratore Unico
Lugli Mirca

