

Prot PEC/2023
Cl. 4.5

Mirandola, *data protocollo*

Spett.le

FARMA.CO SRL
Via Fogazzaro, 8
41037 Mirandola (Mo)
06840@pec.federfarma.it

Oggetto: *Trasmissione obiettivi approvati col Documento Unico di Programmazione 2023-2025 del Comune di Mirandola*

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/02/2023 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 ai sensi del D.Lgs. 118/2011", il Comune di Mirandola, in qualità di socio degli organismi partecipati, tra i quali anche Farma.co Srl, con la quota del 60%, ha attribuito gli obiettivi strategici e gestionali, in linea con quanto già presente nei documenti programmatori e di bilancio 2023, approvato dall'Assemblea dei soci, ai quali i propri organismi devono tendere.

A tale fine si trasmette un estratto del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 del Comune di Mirandola, che riporta lo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e anni precedenti e l'indicazione dei nuovi obiettivi riferiti all'anno 2023.

Si precisa che per tutti gli organismi partecipati del Comune di Mirandola valgono i seguenti obiettivi generali:

- Mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune.
- Assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo.
- Applicazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 175/2016 Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica.

<<

Monitoraggio 2022

Stato di attuazione degli obiettivi gestionali forniti nel Documento unico di Programmazione

Obiettivo 1

Tipo di obiettivo: efficacia

Al fine di individuare e migliorare l'organizzazione aziendale, è in programma lo svolgimento di un sondaggio di opinione rivolto ai dipendenti chiamati ad esprimere la propria opinione su ciò che ritengono utile perfezionare negli anni a venire.

Stato di attuazione: Sono stati organizzati incontri individuali col personale dipendente al fine di individuare le possibili azioni da intraprendere per ridurre le criticità.

Si è stabilito un incontro mensile di tutto il personale durante il quale si sono trattati vari aspetti della professione: confronto sulle normative, formazione, problematiche di gestione, suggerimenti, assegnazione di competenze professionali.

Obiettivo 2

Tipo di obiettivo: efficacia

Formazione con l'obiettivo di sviluppare le capacità e le competenze del personale per la crescita professionale / Formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro tramite la società (partecipata dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord) Formodena Scpa.

Stato di attuazione: La società comunica che il personale è in continuo aggiornamento professionale. Formazione con le singole Ditte per gli aggiornamenti di linea (Specchiasol, Lierac, Ducray, Montefarmaco...); formazione SVR come nuova azienda acquisita; formazione interna. Corsi con l'Ente certificatore Certim: Anticorruzione e trasparenza, Addetti al primo soccorso, Rischi nell'ambiente di lavoro, addetti Antincendio.

Obiettivo 3

Tipo di obiettivo: qualità

Al fine di promuovere la propria immagine e i servizi offerti, la società pubblicherà sul proprio sito web la "Carta dei servizi", quale strumento di informazione delle attività svolte e di verifica della qualità dei servizi erogati. In tale documento i principi che orienteranno la Società nello svolgimento dell'attività devono considerare l'eguaglianza, l'imparzialità, il diritto di scelta, l'efficienza e l'efficacia (obiettivo sospeso per emergenza sanitaria nel 2021 e riproposto nel 2022).

Stato di attuazione: Obiettivo temporaneamente sospeso e da riproporre per l'annualità 2023.

Attribuzione obiettivi 2023

Per l'anno 2023 si prevedono i seguenti obiettivi gestionali:

- Al fine di promuovere la propria immagine e i servizi offerti, la società concluderà e pubblicherà sul sito la "Carta dei servizi", quale strumento di informazione delle attività svolte e di verifica della qualità dei servizi erogati. In tale documento i principi che orienteranno la Società nello svolgimento dell'attività devono considerare l'eguaglianza, l'imparzialità, il diritto di scelta, l'efficienza e l'efficacia.
- Istituzione del Nucleo di Valutazione e stesura regolamento ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Per quanto riguarda gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento della società, si confermano gli obiettivi di contenimento della spesa per il 2022 ed il 2023 come rapporto tra i costi di gestione ed il valore della produzione. Tali obiettivi saranno recepiti con provvedimento dedicato separato.

>>

Restando a disposizione per qualsivoglia chiarimento (riferimenti: Carmen Lodi 0535.29630/29631, email partecipate@comune.mirandola.mo.it), porgo cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E PARTECIPATE**

*Lodi Carmen
Firmato digitalmente*