

VERBALE N. 2

DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO DI N. 1 FARMACISTA COLLABORATORE A TEMPO PIENO

PROVA COLLOQUIO TECNICO-PRATICO E GRADUATORIA FINALE

Oggi, 29 giugno 2021, alle ore 13:00, presso la Sede della Soc. Farma.Co Srl., in Via Fogazzaro 8 , Mirandola, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione citata in oggetto e così costituita per provvedere alla predisposizione della prova relativa al colloquio tecnico-pratico, con la formulazione di un elaborato.

La Commissione:

- riconosce la legalità della sua costituzione, in quanto sono presenti tutti i componenti nelle persone dei sigg.: Dr.ssa Benatti Milena (componente), Dr.ssa Maffei Elena (componente) e Lodi Carmen (segretario verbalizzante);
- preso atto di n. 2 candidati ammessi alla prova relativa al colloquio tecnico-pratico;
- viste le materie d'esame previste nell'avviso di selezione, dopo opportuna discussione:

FORMULA:

una traccia allegata al presente verbale (Allegato A) ciascuna costituita da 10 quesiti a risposta aperta.

La Commissione, nel rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto della diffusione del virus COVID-19, verifica che:

- predispone i tavoli in modo che sia garantita la distanza interpersonale tra i candidati;
- verifica che lo strumento medico relativo alla misura della temperatura sia funzionante;
- verifica che il contenitore del liquido disinfettante sia pieno e che sia a disposizione eventuale mascherina da utilizzare da parte dei candidati, qualora fossero sprovvisti.

La Commissione ha convocato i candidati per i colloqui in base al seguente orario:

- 1) ore 13:15 Sig.ra Pozzetti Susanna
- 2) ore 13:45 Sig.ra Ferraresi Martina

La Commissione, viste le materie d'esame previste nell'avviso di selezione, dopo opportuna discussione, formula 10 domande specifiche della materia, allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale (Allegato B al presente verbale). Tutti i suddetti quesiti, vengono firmate da tutti i componenti la Commissione.

Alle ore 13.15 la Commissione accoglie il primo candidato ed inizia la procedura di igienizzazione delle mani utilizzando il sanificante messo a disposizione dalla farmacia, nel rispetto delle misure di sicurezza anti COVID-19. Il riconoscimento avviene mantenendo la distanza interpersonale di un metro fra i candidati.

Il Presidente della Commissione provvede ad informare il candidato sulle modalità di espletamento della prova e sui criteri di valutazione adottati e si dà quindi inizio allo svolgimento del colloquio

La Commissione al termine della prova assegna il punteggio di 40.

Alle ore 13.45 la Commissione accoglie il secondo candidato ed inizia la procedura di igienizzazione delle mani utilizzando il sanificante messo a disposizione dalla farmacia, nel rispetto delle misure di sicurezza anti COVID-19. Il riconoscimento avviene mantenendo la distanza interpersonale di un metro fra i candidati.

Il Presidente della Commissione provvede ad informare il candidato sulle modalità di espletamento della prova e sui criteri di valutazione adottati e si dà quindi inizio allo svolgimento del colloquio

Durante il colloquio del secondo candidato, la Commissione viene a conoscenza che l'attuale contratto di lavoro è incompatibile con l'inquadramento previsto dalla selezione in quanto di livello superiore all'apprendistato. Nell'avviso e nel modulo di presentazione della domanda non era prevista l'indicazione dell'inquadramento contrattuale in caso di attuale occupazione e la candidata non lo aveva specificato.

La Commissione al termine della prova decide di non procedere alla valutazione in quanto, in caso di vincita, non si sarebbe potuto procedere all'assunzione

Tenuto conto che in conformità al vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, il colloquio si intende superato nel momento in cui il candidato si presenti al colloquio, senza nessun valore minimo; la Commissione, alla luce della mancata ammissione del secondo candidato, provvede a dare atto che la valutazione dei candidati risulta pertanto essere la seguente:

N.	CANDIDATO (in ordine alfabetico)	voto prova colloquio tecnico-pratico
1	Pozzetti Susanna	40

La Commissione tenuto conto che in conformità all'avviso di selezione la valutazione finale è determinata dalla somma dei punteggi della scritta e della prova orale, attribuendo la seguente valutazione:

N.	CANDIDATO (in ordine alfabetico)	punteggio titoli di studio	punteggio titoli vari	punteggio curriculum	punteggio colloquio tecnico-pratico	Punteggio finale
1	Pozzetti Susanna	17	0	5	40	62/100

La Commissione prende atto che non sussistono condizioni di pari merito e pertanto non risulta necessario l'applicazione di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;

La Commissione procede pertanto a stabilire la seguente graduatoria finale di merito:

Graduatoria finale di merito

<i>N.</i>	<i>CANDIDATO</i>	<i>punteggio finale</i>
<i>1</i>	<i>Pozzetti Susanna</i>	<i>62/100</i>

Ultimate le suddette operazioni, la Commissione approva definitivamente la graduatoria e invita la Società Farma.Co Srl. ad effettuare la pubblicazione sul sito alla sezione “amministrazione trasparente”

Le operazioni della Commissione terminano alle ore 16:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI:

Dr.ssa Benatti Milena

Dr.ssa Maffei Elena

Rag. Lodi Carmen

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)

Allegato A)

Elenco domande colloquio teorico-pratico

- 1) In quale settore è più informata o interessata (fitoterapia, galenica, dermocosmesi, omeopatia, etc.)?
- 2) Quali mansioni svolge attualmente nella sede di lavoro? Carichi su arrivi, vendite ricette a banco, prenotazioni CUP/DPC e/o SPID
- 3) Il candidato esponga le procedure in merito alla presentazione di diverse tipologie di ricette (SSN, Bianche, RNR, Stupe)
- 4) Il candidato esponga le procedure relative alla somministrazione di farmaci veterinari
- 5) Il candidato esponga le procedure relative alla somministrazione di farmaci stupefacenti: formalismi e spedizione
- 6) Il candidato esponga le procedure relative alla somministrazione di farmaci su presentazione di ricetta non ripetibile (durata e formalismi)
- 7) Il candidato esponga le procedure relative alla somministrazione di farmaci anticoncezionali d'emergenza
- 8) Il candidato faccia una simulazione di somministrazione farmaci con consiglio: ad esempio farmaco contro la stitichezza, antidolorifico.
- 9) Il candidato faccia una simulazione di prenotazione CUP
- 10) Il candidato illustri le sue esperienze di lavoro con particolare riferimento sull'effettuazione di autoanalisi del sangue, tamponi o altri esami.