

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

PIGNATTI DAVIDE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2003 maggio 2016

CNA Servizi Modena .

Via Malavolti 27 Modena

Servizi professionali alle imprese

Direttore area servizi; consulente del lavoro

Direzione della struttura preposta alla organizzazione dei servizi erogati alle imprese clienti, consistenti principalmente in: servizi di consulenza del lavoro ed amministrazione del personale, consulenza in materia di contabilità, fiscali e tributari, consulenza gestionale e finanziaria, servizi amministrativi in senso generale.

In tali ambiti le principali attività svolte sono:

- Analisi e supporto normativo
- Fornitura e supporto di applicativi per l'erogazione dei servizi
- Organizzazione del lavoro ed auditing
- Consulenza alle imprese
- Direzione commerciale
- Organizzazione ed assistenza reti e sistemi informatici

Da gennaio 2014 a febbraio 2016 attività svolta anche per conto del sistema CNA Bologna

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1999 a dicembre 2002 e da giugno 2016 ad oggi

CNA Servizi Modena

Via Malavolti 27 Modena

Servizi professionali alle imprese

Responsabile area lavoro

Responsabile della struttura che presidia i servizi in materia di consulenza del lavoro ed amministrazione del personale per le aziende clienti di CNA Modena

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1998 a maggio 1999

Studio Emme s.r.l.

Via 1° maggio

Cavezzo (Mo)

Studio professionale

direttore

direttore di studio e centro elaborazione dati in ambito fiscale/contabile, amministrazione in

generale, consulenza del lavoro ed amministrazione del personale

- Date (da – a) giugno 1994 a dicembre 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cna Associazione prov.le di Modena, filiale di Mirandola
 - Tipo di azienda o settore Rappresentanza e servizi alle imprese
 - Tipo di impiego Responsabile del servizio di amministrazione del personale e consulenza del lavoro alle imprese clienti della locale sede CNA
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza del lavoro, gestione dell'ufficio preposto all'erogazione del servizio di amministrazione del personale.
-
- Date (da – a) Maggio 1993 a giugno 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ceramica Panaria Finale Emilia
Studio associato Gallini
 - Tipo di azienda o settore Ceramica industria
 - Tipo di impiego Dipendente dello studio professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione integrale dell'ufficio amministrazione del personale della ditta Ceramica Panaria Spa, in qualità di collaboratore esterno
-
- Date (da – a) Marzo 1984 a aprile 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cna Associazione prov.le di Modena, filiale di Mirandola
 - Tipo di azienda o settore Rappresentanza e servizi alle imprese
 - Tipo di impiego Addetto al servizio di amministrazione del personale e consulenza del lavoro alle imprese clienti della locale sede CNA
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione buste paga ed adempimenti connessi, amministrazione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11 aprile 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consulente del lavoro iscritto all'ordine professionale della provincia di Modena al n.425
-
- Date (da – a) 1982
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale Jacopo Barozzi di Modena, sezione commercio estero.
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito per il commercio con l'estero.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura DISCRETO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

TEDESCO

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OLTRE ALLE COMPETENZE RELAZIONALI E DI GESTIONE DI PERSONE, DERIVANTI DALLE MANSIONI SVOLTE, PREME EVIDENZIARE UNA PLURIENNALE ESPERIENZA ACQUISITA IN AMBITO FORMATIVO TECNICO, IN QUALITÀ DI DOCENTE E PIÙ IN GENERALE NEI CONTESTI IN CUI SIA RICHIESTO DI PARLARE IN PUBBLICO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE IN AMBITO PLURIDISCIPLINARE ELABORAZIONE, GESTIONE E VERIFICA DI PROGETTI COMPLESSI E STRATEGIE ORGANIZZATIVE E COMMERCIALI GESTIONE DI GRUPPI IN DINAMICHE RELAZIONALI ARTICOLATE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenza professionale consolidata in ambito di consulenza del lavoro ed amministrazione del personale Competenze acquisite con gestione pluriennale in ambito di: lettura ed interpretazione di bilancio, analisi di indicatori e dati gestionali, controllo di direzione. Appropriato uso degli strumenti tecnologici e degli applicativi necessari, ed in particolare della suite office
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE; INTERESSI	APPASSIONATO DI MUSICA E CHITARRISTA DI LIVELLO AMATORIALE AMANTE DELLA LETTURA PODISMO AMATORIALE TREKKING ED ALPINISMO
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo C

Autorizzo il trattamento dei miei dati in base alle vigenti normative in materia di privacy.

